



САНКТ-ПЕТЕРБУРГ
АДМИНИСТРАЦИЯ ВАСИЛЕОСТРОВСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 32 комбинированного вида
Василеостровского района Санкт-Петербурга
199155, Санкт-Петербург, ВО, Морская наб., дом 43, корпус 2, литера А
тел. (812) 352-89-50; тел./факс (812) 352-87-95
ОГРН 1037800018740 ИНН/КПП 7801136831/780101001

Приказ

от 27 мая 2025 г.

№ 23/2

«Об организации питания в ГБДОУ № 32 в летний период с 01.06.2025 по 31.08.2025»

В целях упорядочения работы «АО «ФИРМА ФЛОРИДАН» (контракт № 32/ПИТ/22 от 21.10.2022) в ГБДОУ д/с № 32 по организации горячего питания детей и работников, на основании распоряжения Администрации Василеостровского района Санкт-Петербурга № 2425-р от 26.05.2025 «Об организации работы государственных образовательных учреждений в летний период 2025 года»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Всем работникам изучить и руководствоваться в работе следующими документами:
 - Федеральный Закон от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;
 - Федеральный закон от 02.01.2000 № 29-ФЗ «О качестве безопасности продуктов питания» (в редакции от 13.07.2015);
 - Федеральный Закон от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» (в редакции от 05.12.2022 № 477-ФЗ);
 - Закон Санкт-Петербурга от 22.11.2011 № 728-132 «Социальный кодекс Санкт-Петербурга» (с изменениями от 26.11.2022);
 - Закон Санкт-Петербурга от 24.09.2008 «О социальном питании в Санкт-Петербурге» (с изменениями на 26.01.2016);
 - СП 2.4.3648-20 от 28.09.2020 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
 - СанПиН 2.3.2.1940-05 от 01.07.2005 «Организация детского питания» (с изменениями на 17.10.2022 № 545-91);
 - СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях начального и среднего профессионального образования»;
 - Технический регламент 021/2011 «О безопасности пищевой продукции» в целях разработки и внедрения системы безопасности пищевых продуктов, основанной на принципах ХАССП (с изменениями на 14.07.2021);
 - Постановление Правительства РФ от 21.09.2020 № 1515 «Об утверждении Правил оказания услуг общественного питания»;
 - «Методические рекомендации Управления социального питания по установлению государственными заказчиками Санкт-Петербурга требований, предъявляемых законодательством Российской Федерации к участникам торгов, для проведения торгов и к товарам, услугам, являющимися предметом торгов, для проведения торгов на право заключения государственных контактов Санкт-Петербурга на поставку продовольственных товаров, сырья и услуг питания в

социальную сферу при формировании тома 2 конкурсной (аукционной) документации» от 17.10.2006.

2. Организовать 4-разовое питание (завтрак, второй завтрак, обед, полдник) в соответствии с примерными циклическими десятидневными меню для организации питания детей, посещающих дошкольные образовательные организации Санкт-Петербурга, в соответствии с физиологическими нормами потребления продуктов питания, согласно контингента детей в учреждении - «АО «ФИРМА ФЛОРИДАН» (контракт № 32/ПИТ/22 от 21.10.2022).

2.1. Организовать (по необходимости) щадящее питание для детей, с особыми потребностями питания по медицинским показаниям, производя замену по таблице замены аллергенных продуктов, отражая производственную замену в меню-требовании.

3. В соответствии с Положением создать и утвердить Совет по питанию на 2024-2025 уч. год в составе:

Председатель	- Шелехова С.Ю.	- заведующая
Зам. председателя, секретарь	- Гжибовская С.В.	- ст.мед.сестра
Члены:	- Горюнова С.А.	- ст. воспитатель
	- Кузнецова Т.П.	- врач
	- Кутькина Л.В.	- повар, представитель АО «ФИРМА ФЛОРИДАН» (по согласованию)

3.1. Совет по питанию обязан осуществлять контроль за организацией питания в детском саду, качеством приготовления пищи с соблюдением санитарно-эпидемиологических требований при хранении и выдаче продуктов, выполнением натуральных норм питания по нормативу пребывания детей в ДОУ.

3.2. Заседания Совета по питанию проводить по мере необходимости, но не реже 1 раза в месяц.

4. Состав бракеражной комиссии сырой продукции утверждается организатором питания.

5. Утвердить Состав бракеражной комиссии готовой продукции:

- | | |
|-------------------|---------------------------------------|
| - Коэт Н.А. | - заместитель заведующего по АХЧ; |
| - Гжибовская С.В. | - старшая мед. сестра; |
| - Горюнова С.А. | - старший воспитатель; |
| - Рябова А.Н. | - председатель профсоюзного комитета. |

5.1. Своевременно предоставлять Организатору питания заявку о количестве питающихся в учреждении лиц на следующий день не позднее 09.00 час. и уточнять ее в день питания, вести учет и расчеты потребления питания.

6. Старшая мед. сестра, диетсестре:

6.1. Осуществлять ежедневный контроль за закладкой продуктов.

6.2. Осуществлять отбор проб, кратно питанию и в соответствии с нормативом (100 гр.), а также наличие маркировки на пробах в соответствии с требованиями, хранение их не менее 48 часов.

7. Диетсестра является ответственным лицом за:

- ведение бракеража сырой и готовой продукции;
- соблюдение контроля качества и сроков реализации продуктов;
- корректировки меню-требования с учетом количества воспитанников на текущий день;
- анализ накопительной ведомости;
- сбор сведений от воспитателей о количестве детей на текущий день и подачи сведений до 09.00 на пищеблок;
- оформление протоколов Совета по питанию.

8. Старшая медицинская сестра Гжибовская С.В. (+7 921-334-69-93) является ответственным за осуществление контроля за организацией питания обучающихся в группах и на пищеблоке.

9. Заместитель заведующего по АХЧ является ответственным за:

- состоянием посуды, инвентаря, оборудования, отвечающим необходимым санитарно-технологическим требованиям, горячей и холодной водой, электроэнергией.

10. Воспитатели являются ответственными:

- за своевременное предоставление и достоверность информации, вносимой в журнал ежедневной посещаемости на текущий и последующий дни;

- несет персональную ответственность совместно с помощником воспитателя за организацию питания в группе в соответствии с режимом дня, с учетом индивидуальных особенностей питания детей-аллергиков, список которых вывешивается в группе за подписью врача (особых потребностей питания).

11. Питание детей в группах осуществлять по нормам, соответствующим 12-часовому пребыванию детей в ДОУ согласно Приложению СП 2.4.3648-20 от 28.09.2020.

12. Питание работников осуществлять на основании персонально приобретенного ими в АО «ФИРМА ФЛОРИДАН» абонеента на получение питания (далее – абонемент).

Расчет производить абонементом с ответственным лицом АО «ФИРМА ФЛОРИДАН». Запрещается принимать пищу непосредственно в производственных помещениях.

13. Назначить ответственным за качественную, своевременную (до 9.00 текущего дня) подачу информации для постановки работников на питание старшую медицинскую сестру Гжибовскую С.В. (+7 921-334-69-93).

14. Контроль за исполнением оставляю за собой.

Заведующий ГБДОУ:



С.Ю. Шелехова