

**Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 32 комбинированного вида Василеостровского района
Санкт-Петербурга**

ПРИНЯТО

Общим собранием работников

Протокол № 2 от 27 января 2021 г.

С учетом мнения

Совета родителей (законных представителей)

Протокол № 1 от 27 января 2021 г.

УТВЕРЖДЕНО

Заведующий ГБДОУ № 32

подписано ЭП С.Ю.Шелехова

Приказ № 3 от 27 января 2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о привлечении и расходовании внебюджетных средств
в Государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении
детском саду № 32 комбинированного вида
Василеостровского района
Санкт-Петербурга

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о привлечении и расходовании внебюджетных средств в Государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детском саду № 32 комбинированного вида Василеостровского района Санкт-Петербурга (далее – Положение) определяет основные цели, условия привлечения добровольных пожертвований и целевых взносов, регламентирует организацию работы по учету дополнительных финансовых средств, порядок их расходования, ответственность, а также контроль соблюдения законности привлечения и расходования внебюджетных средств в Государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детском саду № 32 комбинированного вида Василеостровского района Санкт-Петербурга (далее – Образовательное учреждение – ОУ).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии и на основании:

- Федерального закона от 11 августа 1995 г. № 135-ФЗ "О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)" (со всеми действующими изменения и дополнениями);
- Федерального Закона № 273 от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации» (со всеми действующими изменения и дополнениями);
- Бюджетного кодекс Российской Федерации от 31.07.1998 № 145-ФЗ (о всеми действующими изменения и дополнениями);
- Налогового кодекса Российской Федерации (НК РФ) (со всеми действующими изменения и дополнениями);
- Гражданского кодекса Российской Федерации (ГК РФ) (части первая, вторая, третья и четвертая) (со всеми действующими изменения и дополнениями);
- Трудового кодекса Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. № 197-ФЗ (ТК РФ) (со всеми действующими изменения и дополнениями);
- Федерального закона от 24 июля 1998 г. № 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации" (со всеми действующими изменения и дополнениями);
- Закона РФ от 7 февраля 1992 г. № 2300-1 "О защите прав потребителей" (со всеми действующими изменения и дополнениями);
- Постановления Правительства РФ от 15 сентября 2020 г. № 1441 "Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг" (со всеми действующими изменения и дополнениями);
- Письма Минобрнауки России от 18.07.2013 № 08-950 "О направлении рекомендаций" (вместе с "Рекомендациями по предоставлению гражданам – потребителям услуг дополнительной необходимой и достоверной информации о деятельности государственных (муниципальных) дошкольных образовательных организаций и общеобразовательных организаций");
- Распоряжения Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 30 октября 2013 г. № 2524-р "Об утверждении методических рекомендаций "О порядке привлечения и использования средств физических и (или) юридических лиц и мерах по предупреждению незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников государственных образовательных организаций Санкт-Петербурга";
- в соответствии с Уставом ОУ.

1.3. Настоящее Положение разработано с целью:

- правовой защиты участников образовательного процесса в ОУ, осуществляющем привлечение дополнительных финансовых средств (добровольные пожертвования, целевые взносы и другие, не запрещенные законодательством Российской Федерации, поступления);
- создания дополнительных условий для развития ОУ, в том числе совершенствования материально-технической базы, обеспечивающей воспитательно-образовательный процесс, присмотр и уход за обучающимися (воспитанниками) в ОУ;
- предупреждения незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников) ОУ.

1.4. Срок действия Положения не ограничен.

1.5. При изменении законодательства в Положение вносятся изменения в установленном законом порядке.

1.6. Данное Положение действует до принятия нового.

2. Основные понятия, используемые в Положении

Законные представители – родители, усыновители, опекуны, попечители обучающихся (воспитанников) ОУ.

Коллегиальные органы управления – Общее собрание работников ОУ, Педагогический совет, Совет родителей.

Целевые взносы – добровольная передача юридическими или физическими лицами, в том числе родителями (законными представителями) обучающихся (воспитанников) денежных средств, которые должны быть использованы по целевому назначению. В контексте настоящего Положения целевое назначение – развитие ОУ.

Добровольное пожертвование – добровольное дарение вещи (включая деньги, ценные бумаги) или прав, услуг в общепользующих целях. В контексте настоящего Положения общепользующая цель – уставная деятельность.

Жертвователю – юридическое или физическое лицо, в том числе родителями (законными представителями) обучающихся (воспитанников), осуществляющие добровольное пожертвование.

Дополнительные финансовые средства – добровольные пожертвования, целевые взносы и другие, не запрещенные законодательством Российской Федерации, поступления.

3. Условия привлечения целевых взносов

3.1. Привлечение целевых взносов может иметь своей целью приобретение необходимого ОУ имущества, укрепление и развитие материально-технической базы, охрану жизни и здоровья, обеспечение безопасности обучающихся (воспитанников) в период образовательного процесса либо решение иных задач, не противоречащих уставной деятельности ОУ и действующему законодательству Российской Федерации.

3.2. Решение о необходимости привлечения целевых взносов юридических и (или) физических лиц, законных представителей обучающихся (воспитанников) принимается Общим собранием работников ОУ с указанием цели их привлечения. Руководитель ОУ представляет расчеты предполагаемых расходов и финансовых средств, необходимых для осуществления вышеуказанных целей. Данная информация доводится до сведения законных представителей путем их оповещения на родительских собраниях либо иным способом.

3.3. ОУ не имеет права самостоятельно по собственной инициативе привлекать целевые взносы юридических и (или) физических лиц, законных представителей обучающихся (воспитанников) без их согласия.

3.4. Размер целевого взноса юридическим и (или) физическим лицом, законным представителем обучающихся (воспитанников) определяется самостоятельно.

3.5. Решение о внесении целевых взносов в ОУ со стороны юридических лиц, а также иностранных лиц принимается ими самостоятельно с указанием цели реализации средств, а также по предварительному письменному обращению ОУ к указанным лицам.

3.6. Внесение целевых взносов наличными средствами на основании письменного заявления физических лиц, в том числе законных представителей обучающихся (воспитанников), не допускается.

3.7. Целевые взносы юридических лиц направляются ими на счет ОУ.

3.8. Распоряжение привлеченными целевыми взносами осуществляет руководитель ОУ по объявленному целевому назначению по согласованию с Советом родителей.

4. Условия привлечения добровольных пожертвований

4.1. Добровольные пожертвования ОУ могут производиться юридическими и (или) физическими лицами, в том числе законными представителями обучающихся (воспитанников).

4.2. Добровольные пожертвования в виде денежных средств юридических и (или) физических лиц, в том числе законных представителей обучающихся (воспитанников), оформляются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и вносятся на внебюджетные лицевые счета ОУ.

4.3. Внесение добровольных пожертвований наличными денежными средствами на основании письменного заявления физических лиц, в том числе законных представителей обучающихся (воспитанников), на имя заведующего ОУ и (или) фактическая передача работнику ОУ не допускается.

4.4. ОУ не имеет права принуждать юридических и (или) физических лиц, в том числе законных представителей воспитанников без их согласия к внесению добровольных пожертвований. Принимать добровольные пожертвования в качестве вступительных взносов за прием обучающихся (воспитанников) в ОУ, сборов на нужды ОУ не допускается.

4.5. Размер добровольного пожертвования юридическим и (или) физическим лицом, в том числе законным представителем обучающихся (воспитанников) определяется им самостоятельно.

5. Организация работы по учету дополнительных финансовых средств

5.1. Добровольные пожертвования, целевые взносы и другие, не запрещенные законодательством Российской Федерации поступления перечисляются по безналичному расчету через учреждения банков, платежные терминалы на лицевой счет ОУ, открытый в Управлении Казначейства Комитета финансов Санкт-Петербурга.

5.2. Добровольное пожертвование в виде имущества передается в ОУ по Договору пожертвования, оформляется в обязательном порядке Актом приема-передачи и ставится на баланс ОУ в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Добровольные пожертвования недвижимого имущества подлежат государственной регистрации в порядке, установленном федеральным законодательством.

5.3 ОУ ведет учет внебюджетных финансовых средств, полученных от добровольных пожертвований и иных, не запрещенных законодательством Российской Федерации, поступлений, в соответствии с инструкцией по бухгалтерскому учету в учреждениях и организациях, состоящих на бюджетном финансировании.

5.4. Главным распорядителем внебюджетных средств по объявленному целевому назначению выступает руководитель ОУ по согласованию с Советом родителей.

5.5. Главный распорядитель наделен правом:

- утверждения смет доходов и расходов по внебюджетным средствам;
- взимания доходов и осуществление расходов с внебюджетных счетов на мероприятия, предусмотренные в утвержденных сметах доходов и расходов.

5.6. В расходную часть сметы на планируемый период включаются суммы по кодам бюджетной классификации, по которым ОУ предусматривает затраты, с учетом прогнозируемых тарифов и цен.

ОУ самостоятельно разрабатывает план финансово-хозяйственной деятельности на финансовый год и плановый период в части внебюджетных средств, самостоятельно расходует средства, полученные от приносящей доход деятельности в соответствии с этим планом.

В план финансово-хозяйственной деятельности включаются суммы доходов на финансовый год и плановый период, а также остатки денежных средств на начало года. Корректировка плана финансово-хозяйственной деятельности (в части внебюджетных средств) производится по мере необходимости и утверждается руководителем ОУ. Доходы, поступившие в течение года

дополнительно к суммам, предусмотренным в плане финансово-хозяйственной деятельности, могут быть использованы после внесения изменений в план финансово-хозяйственной деятельности в установленном законом порядке.

При планировании расходов от иной приносящей доход деятельности в плане финансово-хозяйственной деятельности приоритеты между статьями определяются в соответствии с потребностью ОУ в текущем году.

5.7. Все операции с внебюджетными средствами осуществляются после утверждения их на Общем собрании работников ОУ.

5.8. Внебюджетные средства аккумулируются на лицевом счете ОУ, открытом в Управлении Казначейства Комитета финансов Санкт-Петербурга.

5.9. Остатки неиспользованных средств по состоянию на 31 декабря текущего года на внебюджетных счетах считаются переходящими, с правом использования в следующем году.

6. Порядок расходования внебюджетных средств

6.1. Распоряжение привлеченными добровольными пожертвованиями осуществляет руководитель ОУ строго по определенному жертвователем назначению. В случае внесения пожертвования на не конкретизированные цели развития ОУ, расходование этих средств производится на ведение уставной деятельности ОУ, в том числе на:

- приобретение игрушек, оборудования, мебели;
- приобретение наглядных и учебных пособий, книг;
- приобретение канцелярских и хозяйственных товаров;
- оформление подписных изданий;
- обеспечение охраны и безопасности жизнедеятельности ОУ;
- обслуживание оргтехники;
- оплату работ и услуг;
- ремонт (текущий) оборудования, помещений ОУ;
- обеспечение научно-исследовательской деятельности;
- приобретение средств поощрения обучающимся (воспитанникам) за успехи в образовательной, физкультурной, спортивной, творческой, экспериментальной деятельности;
- поощрение работников ОУ;
- повышение квалификации педагогических работников ОУ;
- иные цели, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

6.2. Расходование добровольных пожертвований, целевое назначение которых не определено, может осуществляться как разово, так и в соответствии с планом расходования на определенный период. При этом расходование таких добровольных пожертвований возможно, как по одному, так и по нескольким направлениям расходования внебюджетных средств.

6.3. Расходование средств, полученных от оказания платных дополнительных образовательных услуг.

6.3.1. Расходование средств, полученных от предоставления платных дополнительных образовательных услуг производится в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности ОУ.

6.3.2. Доходы, полученные от платных образовательных услуг, распределяются следующим образом:

6.3.3. Фонд оплаты труда (далее – ФОТ) – исходя из должностного оклада работника, оказывающего платные образовательные услуги, устанавливаемого согласно тарификации и надбавок, доплат, премий за интенсивность и напряженность в работе.

6.3.4. Работники, привлекаемые к оказанию платных образовательных услуг, получают заработную плату за фактически отработанное время. Ими могут быть как работники ОУ, так и другие специалисты, имеющие право оказывать такую услугу, если это не приводит к конфликту

интересов педагогического работника.

6.3.5. Начисления на фонд оплаты труда составляют – 30,2% от ФОТ.

6.3.6. Денежные средства, оставшиеся после оплаты труда работников, за минусом всех перечислений, а также уплаты коммунальных платежей принимаются за 100% и расходуются следующим образом: на увеличение стоимости основных средств, на увеличение стоимости материальных активов, прочие услуги (в том числе: услуги в области информационных технологий; услуги в области технического обслуживания, санитарные обследования, обслуживание пожарной сигнализации, модернизации оборудования, услуги на ремонтно-аварийные работы, обучение сотрудников и прочее).

6.4. Расходование средств, полученных от сдачи в аренду имущества, а также средств, полученных от возмещения коммунальных и иных услуг арендаторами.

6.4.1. Средства, полученные от аренды имущества ОУ, поступают в самостоятельное распоряжение ОУ и расходуются после уплаты налогов, установленных законодательством Российской Федерации.

6.4.2. Средства, полученные от сдачи в аренду имущества ОУ, расходуются на содержание имущества, сдаваемого в аренду, а также на содержание иного имущества ОУ и развитие материально-технической базы ОУ в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности.

6.4.3. Доходы, полученные от возмещения коммунальных и иных услуг арендаторами имущества ОУ, направляются на оплату коммунальных и иных услуг по содержанию арендуемого имущества.

6.5. Расходование безвозмездных поступлений (добровольные пожертвования, целевые взносы и др.).

6.5.1. Безвозмездные поступления оформляются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.5.2. Если цели расходования безвозмездных поступлений определены в соответствующем договоре (соглашении), расходование данных средств осуществляется в порядке и на цели, указанные в договоре (соглашении).

6.5.3. Для принятия решения о расходовании безвозмездных поступлений (включая анонимных), целевое назначение которых не определено, ОУ распорядительным актом делегирует Педагогическому совету ОУ принятие решения по использованию безвозмездных поступлений. Решение о расходовании таких безвозмездных поступлений, включая размер денежных средств, подлежащих расходованию, принимается простым большинством голосов. При равенстве голосов направления расходования средств определяет руководитель ОУ исходя из предложений по использованию безвозмездных поступлений, выдвинутых Педагогическим советом ОУ.

6.6. Расходование средств, полученных от иной приносящей доход деятельности.

6.6.1. Родительская плата родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников) за оказание услуги по присмотру и уходу распределяется следующим образом:

- на организацию питания воспитанников;
- хозяйственно-бытовое обслуживание обучающихся (воспитанников) и обеспечение соблюдения воспитанниками личной гигиены и режима дня (на приобретение моющих, дезинфицирующих средств, на приобретение канцтоваров и др.).

6.6.2. Родительская плата родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников) за оказание услуги по присмотру и уходу не может быть израсходована на следующие нужды:

- расходы на реализацию образовательной программы дошкольного образования;
- расходы на содержание недвижимого имущества ОУ;
- расходы на оплату труда педагогических работников связанные с образовательной деятельностью;
- расходы на приобретение наглядных и учебных пособий, книг, средств обучения, игр, игрушек.

6.7. Руководитель ОУ обязан в установленные сроки представлять отчет о расходовании пожертвований юридических и (или) физических лиц, в том числе законных представителей обучающихся (воспитанников).

Средства, полученные ОУ в качестве благотворительной помощи, целевых взносов, пожертвований, дарения или другие доходы, полученные на безвозмездной основе, не являются объектом налогообложения по НДС и налога на прибыль.

6.8. При использовании денежных средств, полученных в виде добровольных пожертвований юридических и (или) физических лиц, в том числе законных представителей обучающихся (воспитанников), не по назначению, определенному жертвователями, руководитель ОУ несет ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7. Контроль соблюдения законности привлечения и расходования внебюджетных средств

7.1. Контроль соблюдения законности привлечения и расходования внебюджетных средств ОУ и их целевым использованием осуществляется Учредителем.

Общественный контроль выполнения смет доходов и расходов внебюджетных средств ОУ осуществляется Коллегиальными органами управления ОУ, а также первичной профсоюзной организацией ОУ.

7.2. Руководитель ОУ:

- систематически осуществляет контроль над целевым использованием добровольных благотворительных пожертвований юридических и (или) физических лиц, в том числе законных представителей обучающихся (воспитанников), в том числе осуществляет проверку документов, подтверждающих произведенные расходы;

- не допускает принуждения со стороны работников ОУ, родительской общественности к внесению благотворительных средств законными представителями обучающихся (воспитанников);

- отчитывается перед Родительским комитетом о поступлении, бухгалтерском учете и расходовании средств от внебюджетных источников финансирования, не реже 1 раза в год.

7.3. Информация об использовании внебюджетных средств размещается на официальном сайте РФ для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях (<https://bus.gov.ru>) и на официальном сайте ОУ.

7.4. Руководитель ОУ несет персональную ответственность за соблюдение порядка привлечения и использования целевых взносов, добровольных пожертвований и ведение приносящей доход деятельности.

7.5. При нецелевом использовании денежных средств, полученных в виде целевых взносов юридических и (или) физических лиц, законных представителей обучающихся (воспитанников), руководитель ОУ несет ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.