

**Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 32 комбинированного вида Василеостровского района
Санкт-Петербурга**

ПРИНЯТО

Общим собранием работников
Протокол № 2_от 27 января_2021 г.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий ГБДОУ № 32
подписано ЭП С.Ю.Шелехова
Приказ № 3 от 27 января 2021 г.

МОТИВИРОВАННОЕ МНЕНИЕ

первичной профсоюзной организации учтено
Протокол № 7 от 27 января 2021 г.
Председатель профсоюзного комитета
Т.Б.Жигун

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке доступа педагогических работников к информационно-
телекоммуникационной сети «Интернет», учебным и методическим
материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной
деятельности**

**Государственного бюджетного образовательного учреждения
детского сада № 32 комбинированного вида
Василеостровского района
Санкт-Петербурга**

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке доступа педагогов к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности Государственного бюджетного образовательного учреждения детского сада № 32 комбинированного вида Василеостровского района Санкт-Петербурга (далее – Положение) разработано на основании Федерального закона № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 (со всеми действующими изменениями и дополнениями).

1.2. Настоящее Положение регламентирует право педагогических работников (далее – педагог) на бесплатное пользование информационными ресурсами, а также доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической деятельности в Государственном бюджетном образовательном учреждении детском саду № 32 комбинированного вида Василеостровского района Санкт-Петербурга (далее – Образовательное учреждение – ОУ).

1.3. Срок действия Положения не ограничен.

1.4. При изменении законодательства в Положение вносятся изменения в установленном законом порядке.

1.5. Данное Положение действует до принятия нового.

2. Порядок доступа к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в ОУ

2.1. Доступ педагогов к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в ОУ осуществляется с компьютера (ноутбука), находящегося в методическом кабинете.

2.2. Педагогам обеспечивается доступ в сети «Интернет» к следующим электронным базам данных:

- информационные справочные системы;
- поисковые системы.

2.3. Доступ к электронным базам данных (база данных (БД) учащихся для получения льготных проездных документов для проезда в городском пассажирском транспорте, «Параграф ДОУ» и т.п.) осуществляется только ответственным лицом, назначенным приказом заведующего ОУ.

3. Порядок доступа к учебным и методическим материалам ОУ

3.1. На официальном сайте ОУ размещаются учебные и методические материалы ОУ, которые находятся в открытом доступе в сети «Интернет».

3.2. Педагоги имеют право:

- получать для временного пользования учебные и методические материалы, входящие в оснащение методического кабинета ОУ;
- получать для временного пользования учебные и методические материалы для оснащения развивающих зон групп, входящие в оснащение методического кабинета ОУ.
- получать консультативную помощь в поиске и выборе необходимого учебного и методического материала.

3.3. Выдача педагогам во временное пользование учебных и методических материалов, осуществляется старшим воспитателем.

3.4. Срок, на который выдаются учебные и методические материалы, определяется старшим воспитателем.

3.5. Для копирования или тиражирования учебных и методических материалов педагоги

имеют право пользоваться копировально-множительным аппаратом (ксерокс) в методическом кабинете.

3.6. Для распечатывания учебных и методических материалов педагоги имеют право пользоваться принтером в методическом кабинете.

3.7. При получении учебных и методических материалов на электронных носителях, подлежащих возврату, педагогам не разрешается стирать или менять на них информацию.

3.8. Накопители информации (CD-диски, флэш-накопители, карты памяти), используемые педагогами при работе с компьютерной информацией не должны содержать вредоносных компьютерных программ.

3.9. Педагоги обязаны бережно относиться к выданным учебным и методическим материалам, полученным из методического кабинета ОУ. Возвращать их в целостности и сохранности.

3.10. При увольнении из ОУ педагоги обязаны вернуть в методический кабинет числящиеся за ними учебный и методический материал.

4. Порядок доступа к материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности в ОУ

4.1. Доступ педагогов к материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности осуществляется без ограничения к помещениям:

- физкультурный зал;
- музыкальный зал;

– иным помещениям и местам проведения образовательной деятельности во время, определенное в сетке образовательной деятельности, а также вне времени, определенного сеткой образовательной деятельности, по согласованию с работником ОУ, ответственным за данное помещение.

4.2. Использование педагогами движимых (переносных) материально-технических средств обеспечения образовательной деятельности (проекторы и т.п.) осуществляется по согласованию со старшим воспитателем ОУ.