

ДОГОВОР № _____
ОБ ОБРАЗОВАНИИ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ
ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

(разработан на основании приказа Минобрнауки России от 13.01.2014 N 8
"Об утверждении примерной формы договора об образовании
по образовательным программам дошкольного образования")

г. Санкт-Петербург

« ____ » _____ 20__ г.

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 32 комбинированного вида Василеостровского района Санкт-Петербурга, осуществляющая образовательную деятельность (далее – образовательная организация) на основании лицензии на право ведения образовательной деятельности от 15 февраля 2012 года серия 78 № 001787 (Регистрационный № 301, 302), выданной Комитетом по образованию Санкт-Петербурга, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице заведующего Шелеховой Светланы Юрьевны, действующего на основании Устава, утвержденного распоряжением Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 05.05.2015 № 2144-р, зарегистрированного 10.07.2015 Межрайонной ИФНС России № 15 по Санкт-Петербургу, с одной стороны, и родитель (законный представитель) ребенка, посещающего Образовательную организацию

(фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя))

именуемого в дальнейшем «Заказчик», с другой стороны, действующего на основании

(наименование и реквизиты документа, удостоверяющие полномочия заказчика)

действующего в интересах несовершеннолетнего

(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

проживающего по адресу:

(адрес места проживания ребенка с указанием индекса)

(адрес места регистрации ребенка с указанием индекса)

именуемого в дальнейшем "Воспитанник", совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются отношения, возникающие при осуществлении образовательной деятельности по реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и федеральной образовательной программой дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования, ФОП ДО), содержание Воспитанника в образовательной организации, а также при осуществлении присмотра и ухода за Воспитанником.

(Пункт 34 статьи 2 и часть 1 статьи 65 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании Российской Федерации»)

1.3. Форма обучения: очная.

1.4. Наименование образовательной программы: **образовательная программа дошкольного образования.**

1.5. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет _____ календарных лет (года) с « ____ » _____ 20__ г. по « ____ » _____ 20__ г.

1.6. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации: понедельник, вторник, среда, четверг, пятница с 07.00 до 19.00 часов. Выходные дни: суббота, воскресенье, государственные праздничные дни.

1.7. Воспитанник зачисляется в группу _____ направленности с « ____ » _____ 20__ г.

2. Взаимодействие Сторон

2.1. *Исполнитель вправе:*

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Использовать разнообразные формы организации самостоятельной и совместной деятельности с Воспитанником, использовать инновационные педагогические технологии, выбирать образовательные методики, учебные пособия, материалы, развивающие игры.

2.1.3. Проводить фото и видеосъемку массовых мероприятий, праздников, досугов и организационных моментов, проводимых в учреждении с участием Воспитанников и размещать их на официальном сайте учреждения, в других печатных и электронных изданиях.

2.1.4. Досрочно расторгнуть настоящий договор и отчислить Воспитанника из Образовательного учреждения: по инициативе родителя (законного представителя), по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность (ст.61 ФЗ РФ от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации")

2.1.5. Комплектовать группы по одному из принципов: разновозрастной, разновозрастной, согласно Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 31.07.2020 № 373 «Об утверждении Порядка организации и

осуществления образовательной деятельности по основным образовательным программам – образовательным программам дошкольного образования», СанПиН п.2.4,3648-20, Устава, в зависимости от наполняемости групп детьми и с целью оптимизации работы учреждения.

2.1.6. Требовать от Родителя (законного представителя) выполнения условий настоящего договора.

2.1.7. Подбирать и расставлять кадры.

2.1.8. Защищать профессиональную честь и достоинство работников Образовательного учреждения.

2.1.9. Не передавать ребёнка Родителям (законным представителям), если те находятся в состоянии алкогольного, токсического или наркотического опьянения.

2.1.10. Защищать права и достоинства Ребёнка, следить за соблюдением его прав Родителями (законными представителями), а также сотрудниками Образовательной организации.

2.1.11. Заявлять в службы социальной защиты и профилактики безнадзорности, органы опеки и попечительства города Санкт-Петербурга о случаях физического, психического, сексуального насилия, оскорбления, злоупотребления, отсутствия заботы, грубого небрежного обращения с воспитанником со стороны Родителей (законных представителей).

2.1.12. _____ (иные права Исполнителя).

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательной организации, в том числе, в формировании образовательной программы.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

- по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора;

- о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с Уставом образовательной организации, с лицензией на право ведения образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе, оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездной основе (при их наличии).

2.2.5. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.6. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных Уставом образовательной организации.

2.2.7. Принимать участие в работе Общего собрания образовательного учреждения присутствовать на заседании Педагогического совета в качестве представителя родительской общественности, в соответствии с Уставом Образовательного учреждения.

2.2.8. Вносить предложения по улучшению образовательной работы с детьми.

2.2.9. Требовать выполнения Устава Образовательного учреждения и условий настоящего договора.

2.2.10. Расторгнуть настоящий договор досрочно в одностороннем порядке.

2.2.11. Находиться с Воспитанником в образовательной организации в период его адаптации **по согласованию сторон**.

2.2.14 _____ (иные права Заказчика).

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Образовательное учреждение обязано:

Зачислить _____

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) воспитанника)

на основании заявления Родителя, медицинской карты, направления комиссии по комплектованию государственных образовательных организаций, в группу общеразвивающей направленности с « ____ » _____ 20__ г. по адресу: г. Санкт-Петербург, Морская наб., дом 43, корпус 2, литера А.

2.3.2. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика, ФГОС дошкольного образования, ФОП ДО.

2.3.3. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

2.3.4. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных

особенностей.

2.3.7. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.8. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.4 настоящего Договора.

2.3.9. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.10. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным питанием: в соответствии с СанПиН 2.4.1.3049-13 4-х разовое питание: завтрак, 2-ой завтрак, обед, полдник - питание по нормам 12-ти часового пребывания Ребенка в Образовательной организации, информировать родителей об ассортименте питания Ребенка, вывешивая ежедневное меню. Время приема пищи в соответствии с режимом пребывания в Образовательной организации, представленном в информационном сервисе для родителей в каждой группе.

(вид питания, в т.ч. диетическое, кратность и время его приема)

2.3.11. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу.

2.3.12. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.3.13. Оказывать квалифицированную помощь Родителю в воспитании и обучении Воспитанника.

2.3.14. Осуществлять медицинское обслуживание Воспитанника по договору с СПб ГБУЗ № 3 ДПО № 24.

2.3.15. Сохранять место за ребёнком в случае его болезни, санаторно-курортного лечения, карантина, отпуска, согласно поданного заявления Родителей (законных представителей), временного отсутствия родителей на постоянном месте жительства (болезнь, командировка, летний период) вне зависимости от продолжительности отпуска родителей.

2.3.16. Информировать родителей об использовании бюджетных средств за истекший календарный год

2.3.17. Сообщать обо всех случаях жестокого обращения с детьми и ненадлежащего исполнения Родителями своих должностных обязанностей, в отношении Воспитанника, в правоохранительные органы и органы опеки и попечительства.

2.3.18. Соблюдать настоящий договор.

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим работникам, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. При поступлении Воспитанника в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные Уставом образовательной организации.

2.4.3. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.4. Обеспечить посещение Воспитанником образовательной организации согласно режиму в Образовательной организации и в соответствии с Уставом образовательной организации.

2.4.5. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательной организации или его болезни.

В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного медицинским заключением (медицинской справкой) организации либо выявленного медицинским работником (медицинское обслуживание Воспитанника в Образовательной организации осуществляется на основании договора о сотрудничестве со специально закрепленным органом здравоохранения за Образовательной организацией - Санкт-Петербургским государственным учреждением здравоохранения «Городская поликлиника № 3» ДПО № 24) Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания.

2.4.7. Предоставлять медицинское заключение (медицинскую справку) после перенесенного заболевания, а также после отсутствия ребенка в образовательной организации более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

Пункт 2.9.4 санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 г. № 28 (зарегистрировано Министерством юстиции Российской Федерации 18 декабря 2020 г., регистрационный № 61573), которые действуют до 01 января 2027 года.

2.4.8. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4.9. Лично передавать воспитателю и принимать у него ребёнка. Не делегировать эту обязанность посторонним (соседям, знакомым и др.) и несовершеннолетним лицам (братьям, сёстрам и др.) до 18 лет. В исключительном случае, на основании доверенности, заверенной у нотариуса, забирать ребёнка имеет право взрослый старше 18 лет.

2.4.10. Приводить Воспитанника в Образовательное учреждение в опрятном виде, в чистой одежде и обуви в соответствии с погодными условиями, а также с учетом возрастных и индивидуальных особенностей Воспитанника.

2.4.11. Взаимодействовать с Образовательной организацией по всем направлениям воспитания и обучения ребёнка.

2.4.12. Своевременно сообщать администрации образовательной организации о замеченных нарушениях со стороны Образовательной организации для их немедленного устранения.

3. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником

3.1. Родительская плата за присмотр и уход за детьми в государственных дошкольных и иных государственных образовательных учреждениях, осуществляющих образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования, не взимается (на основании Постановления Правительства Санкт-Петербурга от 13 июня 2024 года № 467 «О внесении изменений в Закон Санкт-Петербурга «Социальный кодекс Санкт-Петербурга».

4. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

4.2. Заказчик вправе отказаться от исполнения настоящего Договора, если им обнаружены существенные отступления от условий настоящего Договора.

5. Основания изменения и расторжения договора

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до " _____ " _____ 20__ г.

6.2. Отчисление Воспитанника из Образовательного учреждения осуществляется при расторжении настоящего договора. Договор, может быть, расторгнут помимо оснований, предусмотренных гражданским законодательством Российской Федерации, в следующих случаях: по инициативе Родителя (законного представителя) обучающегося (воспитанника), в том числе в случае перевода; по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность (ст.61 ФЗ РФ от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации").

Отчисление Воспитанника оформляется распорядительным актом - приказом Образовательного учреждения.

6.3. Настоящий договор может быть расторгнут по соглашению Сторон. По инициативе одной из Сторон настоящий договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации, в том числе в случае невыполнения обязанностей Заказчика, предусмотренных настоящим договором.

6.4. Изменение и дополнение к договору оформляется в форме Дополнительного соглашения к договору, которое вступает в силу с момента его подписания обеими сторонами и имеет силу договора.

6.5. Образовательное учреждение и Родитель (законный представитель) несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение настоящего договора.

6.6. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

6.7. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

6.8. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.9. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

6.10. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

6.11. Настоящий Договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.12. Я, _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя (законного представителя))

согласен на обработку персональных данных в Образовательном учреждении в соответствии с Федеральным законом РФ от 27 июля 2006 года №152-ФЗ «О персональных данных»

подпись _____ «__» _____ 20__ г.

6.13. До подписания настоящего договора с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами дошкольного образования и другими локально-нормативными документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 32 комбинированного вида Василеостровского района Санкт-Петербурга ознакомлен (на).

подпись _____ «__» _____ 20__ г.

6.14. Я, _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя (законного представителя))

информирован (на) о размещении информации на официальном сайте Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 32 комбинированного вида Василеостровского района Санкт-Петербурга по адресу: vasdou032.ucoz.ru.

7. Реквизиты и подписи сторон

Исполнитель

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 32 комбинированного вида Василеостровского района Санкт-Петербурга

Юридический адрес: 199155, г. Санкт-Петербург, Морская наб., д. 43, корп. 2, литера А Тел./факс 352-87-95

Банковские реквизиты:

ИНН 7801136831, КПП 780101001

Лицевой счет 0491087; ОКАТО 40263565000

ОГРН 1037800018740; Банк получателя: ГРКЦ ГУ Банка России п/ Санкт-Петербургу БИК 044030001

Получатель Комитет финансов СПб

сч. № 40601810200003000000

Заведующий _____ С.Ю. Шелехова

М.П.

Заказчик

(фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя))

(паспортные данные)

(адрес места жительства, телефон, контактные данные)
СНИЛС родителя (законного представителя) _____

подпись

расшифровка подписи

Отметка о получении 2-го экземпляра Заказчиком

(Дата)

(Подпись)

(Ф.И.О.)