

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 32  
комбинированного вида Василеостровского района Санкт-Петербурга  
(ГБДОУ детский сад № 32 комбинированного вида Василеостровского района Санкт-Петербурга)  
199058, СПб, Морская набережная, дом 43, корпус 2, лит. А  
ИНН 7801136831 КПП 780101001 ОКПО 50938487 ОГРН 1037800018740  
Комитет финансов № 4060181020000300000 БИК 044030001  
Лицевой счет 0491087  
ОКАТО 40263000 ОКФС 13, ОКОПФ – 75203

ПРИНЯТО

Педагогическом совете  
Образовательного учреждения  
протокол № 3 от «14» февраля 2025 г.

УТВЕРЖДЕНО

Заведующим ГБДОУ детского сада № 32  
комбинированного вида  
Василеостровского района  
подписано ЭП С.Ю. Шелехова  
приказ № 11/3 от «27» февраля 2025 г.

С учетом мнения Совета родителей  
(законных представителей) воспитанников  
(протокол № 3 от «14» февраля 2025 г.)

ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПЛАНИРОВАНИИ ВОСПИТАТЕЛЬНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА  
В ГОСУДАРСТВЕННОМ БЮДЖЕТНОМ ДОШКОЛЬНОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ  
УЧРЕЖДЕНИИ ДЕТСКОМ САДУ № 32 КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА  
ВАСИЛЕОСТРОВСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

Санкт-Петербург  
2025

## 1. Общие положения

1.1. Положение о планировании воспитательно-образовательного процесса (далее – Положение) является локальным нормативным документом, регламентирующее общие требования к планированию воспитательно-образовательного процесса в Государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детским садом № 32 комбинированного вида Василеостровского района Санкт-Петербурга (далее – ГБДОУ № 32).

1.2. Настоящее Положение разработано на основании:

- Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (со всеми действующими изменениями и дополнениями);
- Приказа Минобрнауки России от 17.10.2013 № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования» (со всеми действующими изменениями и дополнениями), зарегистрировано в Минюсте России 14.11.2013 № 30384;

- Постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодёжи»;

- Письма Минобрнауки РФ от 14 марта 2000 г. № 65/23-16 «О направлении инструктивно-методического письма «О гигиенических требованиях к максимальной нагрузке на детей дошкольного возраста в организованных формах обучения»;

- Приказа Министерства просвещения РФ от 31.07.2020 № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования» (зарегистрированном в Минюсте РФ 31.08.2020 № 59599);

- Приказ Министерства просвещения РФ от 06.11.2024 № 779 "Об утверждении перечня документов, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ, образовательных программ среднего профессионального образования"

- Устава ГБДОУ № 32.

- Образовательной программы дошкольного образования ГБДОУ № 32.

1.3. Данное Положение устанавливает систему планирования образовательной деятельности в ОУ, единые требования к форме и содержанию планирования образовательной деятельности в дошкольном образовательном учреждении с целью обеспечения полноты выполнения реализуемой образовательной программы.

1.4. Планы образовательной деятельности с детьми являются обязательными документами, разрабатываются и реализуются каждым педагогом ГБДОУ № 32.

1.5. Для успешной реализации Образовательной программы дошкольного образования ГБДОУ № 32 разрабатываются следующие виды планирования:

- годовой план работы ГБДОУ № 32 на учебный год;
- календарно-тематический план;
- комплексно-тематический план - порядок последовательности осуществления образовательной работы с указанием необходимых условий, используемых форм, средств, методов;

1.6. Структура планирования и тематика планирования принимается на Педагогическом совете на учебный год.

1.7. Срок действия Положения не ограничен и действует до замены новым Положением. Изменения, дополнения принимаются решением на Педагогическом совете Учреждения и утверждаются заведующим.

1.8. Содержание планирования зависит от возрастных и индивидуальных особенностей детей, может реализовываться в различных видах деятельности в соответствии с ФГОС ДО.

## **2. Цели и задачи**

2.1. Цель: создание условий для благоприятной ситуации развития ребенка.

2.2. Задачи:

2.2.1. Обеспечивать целостность образовательного процесса;

2.2.2. Обеспечивать полноту реализации Образовательной программы дошкольного образования в ГБДОУ № 32 в каждой возрастной группе;

2.2.3. Обеспечивать движение и развитие образовательного процесса во времени, усложнение содержания, форм и методов работы с детьми;

2.2.4. Осуществлять системность и последовательность в образовательной деятельности;

2.2.5. Обеспечивать взаимодействие между педагогами учреждения и родителями воспитанников.

## **3. Принципы планирования**

3.1. Взаимосвязь процессов воспитания и обучения.

3.2. Соответствие принципу развивающего обучения, целью которого является развитие ребенка.

3.3. Комплексно-тематический принцип построения образовательного процесса.

3.4. Сочетание принципа научной обоснованности и практической применимости.

3.5. Обеспечение единства обучающих, развивающих и воспитательных задач.

3.6. Строиться с учетом принципа интеграции образовательных областей (коммуникативное развитие, познавательное развитие, речевое развитие, художественно-эстетическое развитие, физическое развитие) и в соответствии с возрастными возможностями и особенностями воспитанников.

3.7. Учет индивидуальных особенностей, возможностей детей с ОВЗ.

3.8. Принцип системности, регулярность, последовательность воспитательных воздействий.

3.9. Учет конкретных педагогических условий: возрастной состав группы, развивающей среды, местных, региональных, климатических, погодных условий и т.д.

## **4. Требования к структуре и оформлению плана**

4.1. Годовой план является обязательной документацией дошкольного образовательного учреждения, составляется на учебный год и отражает направления, задачи и систему мероприятий для решения задач в конкретном учебном году.

4.2. Комплексно-тематический план составляется на учебный год на основе Образовательной программы дошкольного образования в ГБДОУ № 32.

4.2.1. В комплексно-тематическом планировании отражены сроки (период), тематические недели, варианты возможных итоговых мероприятий для детей и составляется для ранних, младших, средних и старших групп.

4.3. Календарно-тематический план предусматривает планирование всех видов деятельности детей и соответствующих форм организации их на каждый день.

4.3.1. Календарно-тематический план составляется с учетом комплексно-тематического планирования образовательного процесса, расписания образовательной деятельности, режима дня.

4.3.2. Календарно-тематический составляется на одну или две недели.

4.3.3. Календарно-тематический составляется совместно обоими воспитателями и должен быть оформлен в электронном виде в текущую пятницу недели на всю последующую неделю. Индивидуальная работа планируется ежедневно.

4.3.4. Календарный план составляется в соответствии с режимом дня:

- планирование утреннего отрезка времени;
- планирование организованной образовательной деятельности;
- планирование прогулки;
- планирование второй половины дня.

4.3.5. В календарно-тематический плане отражается:

- утренняя гимнастика, работа по закаливанию, организация подвижных, спортивных игр, упражнений и т.д.;
- работа по ознакомлению с природой (наблюдения, труд, опыты);
- работа, связанная с развитием игровой деятельности;
- работа, связанная с развитием трудовой деятельности;
- работа с родителями;
- развлечения;
- индивидуальная работа с детьми по всем образовательным областям Образовательной программы дошкольного образования ГБДОУ № 32.
- Планирование работы в летний период включает оздоровительную и профилактическую работу;

4.4. Специалисты оформляют планы в соответствии с утвержденными структурами.

## 5. Документация и ответственность

5.1. Годовой план является обязательным документом учреждения. Контроль за выполнением годового плана осуществляет заведующий ГБДОУ № 32.

Календарно-тематический план - является обязательным документом для воспитателей.

5.2. Контроль за ведением календарно-тематических планов осуществляется старшим воспитателем в соответствии с запланированными в годовом плане контрольными мероприятиями.

5.3. Старший воспитатель фиксирует дату проверки, знакомит воспитателей с рекомендациями и следит за их выполнением.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 32 КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА  
ВАСИЛЕОСТРОВСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**, Шелехова Светлана  
Юрьевна, Заведующий

10.03.25 13:10 (MSK)

Сертификат 50DD884D5D535BE6E6E96DEF3F22D3F8