

**ПЛАН РАБОТЫ ПРОФСОЮЗНОГО АКТИВА ГБДОУ Д/С №32
на 2023-2024 учебный год**

Утвержден на собрании трудового коллектива 31.08.2023

Месяц	По плану Райкома Профсоюза Василеостровского района	Культурно-массовая работа	Обеспечение соц.-правового, орг.-массового и информ. аспекта деятельности
Сентябрь	Совещание 28.09.2023	Участие и подготовка в проведении празднования Дня Дошкольного работника	Пополнение сайта РК Профсоюза (постоянно)
Октябрь	Совещание 26.10.2023	Организация экскурсии	Составление перспективных планов работы проф. актива на 2023-2024 уч. г.
Ноябрь	Совещание 23.11.2023 Сдача статистич. отчета до 15.11.2023	19 ноября День профсоюзного работника в Санкт-Петербурге – участие в городских мероприятиях	Подписка на периодическую печать на 1 полугодие 2023г. Газета «Мой профсоюз»
Декабрь	Совещание 21.12.2023	Участие и подготовка в проведении и праздновании Новогоднего года в ОУ.	Составление графика отпусков на 2023 до 15.12.23
Январь	Совещание 25.01.2024	Работа с ветеранами педагогического труда и молодыми специалистами	
Февраль	Публичный отчет итоги работы ТО профсоюза за 2023 Совещание 29.02.24		
Март	Совещание 28. 03.2024	Подготовка и проведение празднования 8 Марта	
Апрель	Совещание 25.04.2024		Подписка на периодич. печать 2 полугодие 2024 г. на газету «Мой профсоюз»
Май	Совещание 23.05.2024	Участие в демонстрации и митинге, посвященным 1 мая (в случае организ. органами власти)	Вопросы организации летнего отпуска сотрудников ОУ
Ежемесячно, по мере надобности	<ol style="list-style-type: none"> 1. Организация получения сотрудниками материальной помощи: <ul style="list-style-type: none"> – Юбилей – Рождение детей – Тяжелое материальное положение 2. Осуществление финансовой деятельности 3. Ведение учета вступающих и выбывающих членов профсоюза, оформление профсоюзного билета и учетной карточки 4. Осуществление контроля за выполнением соглашения по «ОТ» 5. Рассматривать жалобы, предложения, замечания, поступающие в ПК 6. Организация работы по оказанию методической, консультативной, правовой помощи. Контроль за соблюдением «Трудового законодательства» 7. Осуществлять контроль за соблюдением «Правил внутреннего распорядка» 8. Участие в разработке и подписании «Коллективного договора» 9. Осуществление контроля за соблюдением требований по: <ul style="list-style-type: none"> – Охране труда – Противопожарной безопасности – Предупреждению террористических актов 		