

**Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
детский сад № 32 комбинированного вида Василеостровского района  
Санкт-Петербурга**

**ПРИНЯТО**

Общим собранием работников  
Протокол № 2 от 27 января 2021 г.

С учетом мнения  
Совета родителей (законных представителей)  
Протокол № 1 от 27 января 2021 г.

**УТВЕРЖДЕНО**

Заведующий ГБДОУ № 32  
подписано ЭП С.Ю.Шелехова  
Приказ № 3 от 27 января 2021 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о службе здоровья**

**Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения  
детского сада № 32 комбинированного вида Василеостровского района  
Санкт-Петербурга**

## **1. Общее положение**

1.1. Положение о службе здоровья Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 32 комбинированного вида Василеостровского района Санкт-Петербурга (далее – Положение) разработано на основании:

– Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (со всеми действующими изменениями и дополнениями);

– постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодёжи».

1.2. Служба здоровья Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 32 комбинированного вида Василеостровского района Санкт-Петербурга (далее – Образовательное учреждение – ОУ) является организационной формой взаимодействия специалистов по обеспечению условий для сохранения и укрепления здоровья всех участников образовательного процесса.

1.3. Настоящее Положение действует до принятия нового.

## **2. Цели и задачи**

2.1. Целью Службы здоровья ОУ является осуществление организационно-медицинской работы с использованием эффективных оздоровительных технологий и с учетом рекомендаций современной медицинской науки, систематизация медицинской деятельности в ОУ.

2.2. Задачами Службы здоровья являются:

– повышение уровня культуры здоровья, как компонента общей культуры среди всех участников образовательного процесса;

– организация внутренней среды ОУ, обеспечивающей здоровьесозидающий характер образовательного процесса;

– создание условий, обеспечивающих уменьшение рисков заболеваемости обучающихся (воспитанников) респираторными заболеваниями.

## **3. Основные направления деятельности**

К основным направлениям Службы здоровья относятся:

3.1. Мониторинг здоровья и образа жизни обучающихся и педагогов.

3.2. Повышение готовности педагогов и специалистов к здоровьесберегающей деятельности.

3.3. Внедрение здоровьесберегающих технологий воспитания и обучения.

3.4. Совершенствование образовательных технологий и методики формирования физической, информационной, экологической психологической, валеологической культуры обучающихся (воспитанников).

3.5. Медицинское и санитарно-гигиеническое обеспечение образовательной среды и образовательного процесса;

– создание условий для здорового питания;

– содействие укреплению здоровья обучающихся (воспитанников) и педагогов на основе разработки комплексного плана;

– валеологическое, психолого-педагогическое и медико-социальное сопровождение ослабленных обучающихся (воспитанников).

## **4. Организационные основы**

4.1. Руководит Службой здоровья заместитель заведующего по учебно-воспитательной работе.

4.2. Организационная структура Службы здоровья определяется администрацией ОУ в зависимости от условий: природного и социально-экономического расположения учреждения, его ресурсного обеспечения, контингента, численности обучающихся.

4.3. В состав Службы здоровья входят:

- заведующий ОУ;
- врач;
- старший воспитатель;
- инструктор по физической культуре;
- педагог-психолог;
- учитель-логопед.

4.4. Служба здоровья проводит медико-педагогические комиссии в ОУ, не реже двух раз в год.

4.5. Служба здоровья участвует в разработке локальных актов, касающихся оздоровления воспитанников.

4.6. Служба здоровья информирует о своей деятельности участников образовательного процесса.

4.7. Деятельность Службы здоровья строится на основе социально-педагогического партнерства с родителями (законными представителями) обучающихся (воспитанников), а также с учреждениями образования (дополнительного, профессионального и т.д.), здравоохранения, физической культуры и спорта, социального развития, общественными организациями, муниципальными органами власти по вопросам обеспечения здоровья участников образовательного процесса.

## **5. Обязанности и права руководителя и специалистов службы здоровья**

5.1. Руководитель Службы здоровья обязан:

- осуществлять руководство разработкой Комплексного плана деятельности Службы здоровья, планировать и осуществлять конкретные меры по ее реализации;
- осуществлять руководство всеми направлениями деятельности Службы здоровья, осуществлять контроль выполнения рабочих планов Службы здоровья;
- координировать совместную образовательную, методическую, просветительскую деятельность Службы здоровья со специалистами ОУ;
- обеспечивать профессиональную переподготовку, повышение квалификации специалистов Службы здоровья и педагогического коллектива в области обеспечения здоровья участников образовательного процесса.

5.2. Руководитель Службы здоровья имеет право:

- делегировать полномочия специалистам Службы здоровья по вопросам организации здоровьесозидающей деятельности;
- вносить предложения по вопросам развития ОУ, его ресурсного (кадрового, учебно-методического, материально-технического) обеспечения, коррекции образовательного процесса и педагогической деятельности в ОУ на основе мониторинга здоровья;
- посещать занятия, иные мероприятия, проводимые в ОУ для анализа и оптимизации образовательного процесса и педагогической деятельности на здоровьесозидающей основе;
- пользоваться единой городской базой данных мониторинга здоровья на основе ограниченного доступа.

5.3. Специалисты Службы здоровья обязаны:

- участвовать в разработке Комплексного плана деятельности Службы здоровья планировании ее деятельности;
- участвовать в проведении мониторинга, коррекции здоровья и индивидуального стиля жизнедеятельности обучающихся и педагогов;

– планировать работу в соответствии со своими функциональными обязанностями, направлениями деятельности Службы здоровья и выявленными проблемами ОУ на основе результатов мониторинга здоровья;

– содействовать созданию единой здоровьесозидающей среды ОУ;

– в соответствии с Комплексным планом деятельности Службы здоровья может повышать свою квалификацию в области обеспечения здоровья участников образовательного процесса.

5. 4. Специалисты Службы здоровья имеют право:

– участвовать в обсуждении вопросов, касающихся деятельности Службы здоровья, и вносить предложения по ее совершенствованию;

– пользоваться единой городской базой данных мониторинга здоровья на основе ограниченного доступа в соответствии с собственной квалификацией;

– взаимодействовать с организациями и учреждениями, работающими в сфере обеспечения здоровья, при разработке Комплексного плана деятельности Службы здоровья;

– вносить предложения по улучшению материально-технического обеспечения.

## 6. Делопроизводство

6.1. Делопроизводство Службы здоровья в ОУ ведется в электронном виде.

6.2. Заседание Службы здоровья оформляется протоколом не позднее пяти рабочих дней после проведения заседания и подписывается всеми участниками заседания.

В протоколе фиксируется:

– дата проведения заседания, его номер (индекс);

– присутствующие;

– повестка дня;

– приглашенные (Ф.И.О., должность);

– ход обсуждения вопросов;

– предложения рекомендации и замечания членов Службы здоровья.

6.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.4. Годовой план Службы здоровья обсуждается на первом заседании и утверждается приказом заведующего ОУ.